

※解約受付に関する注意事項

～必ずお読み下さい～

- ① 本通知書が弊社に到着した日が解約受付日となります。
- ② 受付日から契約書に記載された解約通知期日経過後が最短の解約日となります。
- ③ 郵送またはFAXにて提出された場合は、必ず到着確認のご連絡をお願いいたします。
- ④ 解約受付後の解約日の変更およびキャンセルは出来ませんのでご了承下さい。
- ⑤ ガス契約解約は立会が必要となります。ご自身で立会を済ませて鍵の返却をお願いします。
- ⑥ インターネット解約、粗大ごみ回収には日数がかかる場合があるため、早めに手続を行ってください。

解約通知書 解約受付FAX番号：045-453-6668

この度、都合により下記賃貸借契約を _____ 年 _____ 月 _____ 日付にて解約したく、ご通知いたします。

物件名称： _____ 号室

駐輪場の使用 使用している 使用していない
駐車場について 解約する 継続して使用する 使用していない
※駐車場を解約する場合、別途解約通知書が必要です。駐車場契約書を参照下さい。

契約者名： _____ 連絡先： _____

入居者名： _____ 連絡先： _____

※契約者と異なる場合はご記入下さい。 法人契約の場合、担当者名とFAX番号をご記入下さい。

転居先住所（法人契約は法人住所）
〒 _____

※精算書を郵送いたしますので、マンション名・部屋番号をご記入下さい。

敷金返金口座	銀行	支店
解約通知書ご提出後に名義等を変更された場合、必ず弊社までご連絡ください。	(総合・普通・当座)	口座番号
	口座名義（フリガナ）	

立会希望日 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 時 _____ 分（10時～17時30分まで）

※日・祝は承れません。 未定のため、1週間前までに私から連絡いたします。

○お差し支えなければ退去理由、当マンションへのご意見をお聞かせください。

1. 仕事の都合 2. 結婚 3. 家賃が高い 4. 環境が悪い 5. 設備の老朽化 6. その他 [_____]

ご意見等 [_____]

明け渡しの際は、

- ① 退去立会い時に御社に鍵を返却いたします。
- ② 解約日経過後、鍵の返却をしない場合、鍵の返却日まで日割家賃を支払うことを了承いたします。
- ③ 退去立会い時（鍵の返却後）は、荷物の搬出を完了させ、残置物が無いようにいたします。
- ④ 粗大ごみがある場合、立会日までに引き取りを完了させておきます。
- ⑤ 私の立会によりガスの閉栓手続きを完了させておきます。
- ⑥ インターネット契約の解約手続きを完了させておきます。
- ⑦ 明渡しの際は、物件内に私物を残さず退去いたしますが、万が一、私物が残っていた場合、その私物の所有権は放棄いたします。私物の処分に係る費用は私が責任を持って退去後30日以内にお支払いいたします。

以上の内容を確認し、承諾いたしますので、賃貸借契約の解約を申し入れいたします。

_____ 年 _____ 月 _____ 日

_____ 印

火災保険は別途解約のお手続きが必要となります。弊社にて保険のお申込をされた方は下記までご連絡下さい。

・ 東京海上ミレア少額短期保険：0120-67-0055 ・ エポス少額短期保険株式会社0120-83-0101
※ぐりふおん / ぐりふおんAをご利用の方は保険の解約手続きは不要です。

お問い合わせ：株式会社 ASIAN STAR 賃貸管理部 TEL：045-453-9888
〒220-0011 横浜市西区高島2-6-32 横浜東口ウィスポーツビル 8階 Mail:kanri-chintai@asian.co.jp